###### Aides aux secteurs et aux regroupements d’associations

###### **CONTRATS d’OBJECTIFS USEP**

ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

A retourner impérativement **avant le lundi 2 décembre 2024**

**IMPORTANT**

* Un secteur USEP est une entité juridique, régulièrement affiliée, possédant un compte permettant de recevoir une subvention.
* Un regroupement d’associations USEP est un regroupement ponctuel lié à un projet de rencontres, qui doit désigner une association support qui recevra la subvention.

Quelques conseils pour compléter les dossiers de demandes :

 Les sommes distribuées le sont à partir de **priorités départementales** et subventionnées à ce titre.

Ces priorités, déclinées en rencontres ou en sessions de formation sont les suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| * Encourager la place et le rôle des enfants dans **la rencontre sportive associative** (conception, organisation, accueil, arbitrage, tutorat des plus jeunes, inclusion, convivialité, bilan) * Découvrir et développer des **activités nouvelles** * Sensibiliser les enfants au **Handicap** * Participer aux temps forts **Héritage 2024** : la Journée Nationale du Sport Scolaire, les rencontres sportives associatives « Les enfants (re)font leurs jeux » | * **Développer la vie associative** (développement en maternelle, Assemblées d’enfants) * **RECONDUCTION :** **Aider aux déplacements sur les rencontres départementales** USEP en **Temps Scolaire** des associations de votre secteur**.**   **Attention, cela ne concerne que les classes entièrement licenciées.**  **Chaque classe ne peut prétendre qu’à un seul déplacement aidé !** |

 Le projet de budget doit être **équilibré** avec l’aide demandée, mais il doit aussi faire apparaître des dépenses et des ressources autres.

Lors de l’examen des dossiers, la commission des finances sera très attentive à la réalisation des actions subventionnées les années précédentes.

Exemple : **organisation de rencontres** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CHARGES :  frais de déplacement  achat de matériel  location de salle  frais d’organisation (secrétariat)  antenne Croix Rouge ou pharmacie  goûter ou récompenses | RECETTES :  transports municipaux (à évaluer)  participation des associations  aide exceptionnelle éventuelle  aide U.S.E.P. 33 | **ATTENTION IMPORTANT** :  Les associations USEP de secteur ou de circonscription recevront **50%** de la subvention allouée. Contacter le bureau en cas de difficulté de trésorerie (Veuillez fournir un RIB afin de faciliter le versement)  **Pour obtenir les 50% restant** il faudra fournir les factures et les bilans qualitatifs des actions (photos, articles de presse) permettant de justifier de la réalisation des actions et compléter la **rubrique rencontre sur le WEBAFFILIGUE.**  **Retour des justificatifs dès la réalisation et impérativement avant le 2 juin 2025** |

Autre exemple : actions de **formation** pour développer des activités nouvelles : les frais de transports (à évaluer) peuvent être à la charge des animateurs, le département assurant un achat de matériel ou des frais de restauration.

**USEP 33** **PROJETS de DÉVELOPPEMENT** **Année scolaire 2024-2025**

* Secteur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Ou regroupement d’associations :

Associations concernées par le regroupement

Association support pour le versement de la subvention

Nom du rédacteur :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Au maximum, **3 actions** à présenter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action n° 1Priorité départementale(à renseigner dans la case ci-dessous) | **Action n°2**  **Priorité départementale**  (à renseigner dans la case ci-dessous) | **Action n° 3**  **Priorité départementale**  (à renseigner dans la case ci-dessous) |
|  |  |  |
| Intitulé : …………………………………………………………………………  Période de réalisation : ………………………………………..  Descriptif : ……………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Accord U.S.E.P. 33 | Intitulé : …………………………………………………………………………  Période de réalisation : ………………………………………..  Descriptif : ……………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Accord U.S.E.P. 33 | Intitulé : ………………………………………………………………………  Période de réalisation : ………………………………………..  Descriptif : …………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Accord U.S.E.P. 33 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BUDGET action n° 1** | **BUDGET action n° 2** | **BUDGET action n° 3** |
| CHARGES ACHAT MATÉRIEL : ………………………………………..  TRANSPORTS : ………………………………………..  RESTAURATION : ………………………………………..  LOCATION (salle, matériel) : ………………………………………..  DIVERS (……………………………………………) : ………………………………………..  TOTAL………..……………………………………… | CHARGES ACHAT MATÉRIEL : ………………………………………..  TRANSPORTS : ………………………………………..  RESTAURATION : ………………………………………..  LOCATION (salle, matériel) : ………………………………………..  DIVERS (……………………………………………) : ……………………………………….. TOTAL………..……………………………………… | CHARGES ACHAT MATÉRIEL : ………………………………………..  TRANSPORTS : ………………………………………..  RESTAURATION : ………………………………………..  LOCATION (salle, matériel) : ………………………………………..  DIVERS (……………………………………………) : ………………………………………..  TOTAL………..……………………………………… |
| **PRODUITS**  FONDS PROPRES ……………….…  AIDE USEP 33 …….……………  MUNICIPALITÉ(s) …………………  Assos. USEP des écoles du secteur …............... AUTRE(s) TOTAL………..……………………………………… | **PRODUITS**  FONDS PROPRES ……………….…  AIDE USEP 33 …….……………  MUNICIPALITÉ (s) …………………  Assos. USEP des écoles du secteur ..…............ AUTRE(s) TOTAL……………………………………………… | **PRODUITS**  FONDS PROPRES ……………….…  AIDE USEP 33 …….……………  MUNICIPALITÉ(s) …………………  Assos. USEP des écoles du secteur …............. AUTRE(s) TOTAL……………………………………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (à compléter par le département USEP)  PROPOSITION U.S.E.P. 33 : …………………………… | PROPOSITION U.S.E.P. 33 : …………………………… | PROPOSITION U.S.E.P. 33 : …………………………… | |
| **Action n° 4**  **Priorité départementale = Aide aux déplacements sur les rencontres départementales USEP en Temps scolaire (pour les classes entièrement licenciées)** | | | |
| **Nom de l’école (ligne ci-dessous à ajouter si besoin)** | **Rencontre départementale USEP en Temps Scolaire** | | **Nombre de classes concernées** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

|  |
| --- |
| Aide USEP33 demandée pour cette action (au maximum 100€ par autobus plein) |
| (à compléter par le département USEP)  PROPOSITION U.S.E.P. 33 : …………………………… |

50% de la subvention totale allouée sera versée dans un premier temps.

**Pour obtenir les 50% restants**, il faudra fournir les bilans des actions (factures, effectifs, date(s), activités, photos, presse…). **La date limite de l'envoi de vos dernières factures sera impérativement le Lundi 2 juin 2025. Il n'y aura pas de prise en charge financière au-delà de cette date.**

Une action non justifiée impliquera la restitution du montant de l'aide prévue pour sa réalisation.

Détail des projets à joindre en annexe