###### **Aides aux groupements et aux secteurs**

###### **CONTRATS d’OBJECTIFS U.S.E.P.**

ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022



A retourner impérativement **avant le mercredi 01 Décembre 2021**

Quelques conseils pour compléter les dossiers de demandes :

 Les sommes distribuées le sont à partir de priorités départementales et subventionnées à ce titre.

Ces priorités, déclinées en rencontres ou en sessions de formation sont les suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| * Encourager la place et le rôle des enfants dans la rencontre sportive associative (conception, organisation, accueil, arbitrage, tutorat des plus jeunes, inclusion, convivialité, bilan) * rencontres multiformes ou multi-activités, notamment sports collectifs et /ou danses et jeux traditionnels (conformément au calendrier départemental) * découverte et développement d’activités nouvelles pour le secteur, | * sensibilisation des enfants valides au handicap * participation à la Journée du Sport Scolaire * vie associative (développement en maternelle, Assemblées d’enfants) |

 Vous devez, soit dans la partie descriptif (3 lignes), soit sur une feuille annexée (exemple joint), indiquer en quoi le projet peut être lié à l’une (ou plusieurs) de ces priorités.

 Le projet de budget doit être **équilibré** avec l’aide demandée, mais il doit aussi faire apparaître des dépenses et des ressources autres.

Exemple : **organisation de rencontres** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CHARGES :  frais de déplacement  achat de matériel  location de salle  frais d’organisation (secrétariat)  antenne Croix Rouge ou pharmacie  goûter ou récompenses | RECETTES :  transports municipaux (à évaluer)  participation des associations  aide exceptionnelle éventuelle  aide U.S.E.P. 33 | **ATTENTION IMPORTANT** :  Les associations USEP de secteur ou de circonscription recevront **80%** de la subvention allouée. Contacter le bureau en cas de difficulté de trésorerie (Veuillez fournir un RIB afin de faciliter le versement)  **Pour obtenir les 20% restant** il faudra fournir les factures et les bilans qualitatifs des actions (photos, articles de presse) permettant de justifier de la réalisation des actions et compléter la **rubrique rencontre sur le WEBAFFILIGUE. Retour des justificatifs avant le 15 juin 2021 !!!** |

Autre exemple : actions de **formation** pour développer des activités nouvelles : les frais de transports (à évaluer) peuvent être à la charge des animateurs, le département assurant un achat de matériel ou des frais de restauration.

**U.S.E.P. 33** **PROJETS de DÉVELOPPEMENT** **Année scolaire 2020-2021**

SECTEUR ou CIRCONSCRIPTION : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Liste des associations d'écoles concernées :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du rédacteur :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Au maximum, **3 actions** (rencontres et/ou formations) à présenter - Numéroter-les de **1 à 3** selon votre ordre de priorité.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action n° 1Priorité départementale(à renseigner dans la case ci-dessous) | **Action n°2**  **Priorité départementale**  (à renseigner dans la case ci-dessous) | **Action n° 3**  **Priorité départementale**  (à renseigner dans la case ci-dessous) |
|  |  |  |
|  RENCONTRE  FORMATION | ** RENCONTRE  FORMATION** |  RENCONTRE  FORMATION |
| Intitulé : …………………………………………………………………………  Période de réalisation : ………………………………………..  Descriptif : ……………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Accord U.S.E.P. 33 | Intitulé : …………………………………………………………………………  Période de réalisation : ………………………………………..  Descriptif : ……………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Accord U.S.E.P. 33 | Intitulé : ………………………………………………………………………  Période de réalisation : ………………………………………..  Descriptif : …………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………    Accord U.S.E.P. 33 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BUDGET action n° 1** | **BUDGET action n° 2** | **BUDGET action n° 3** |
| CHARGES ACHAT MATÉRIEL : ………………………………………..  TRANSPORTS : ………………………………………..  RESTAURATION : ………………………………………..  LOCATION (salle, matériel) : ………………………………………..  DIVERS (……………………………………………) : ………………………………………..  TOTAL………..……………………………………… | CHARGES ACHAT MATÉRIEL : ………………………………………..  TRANSPORTS : ………………………………………..  RESTAURATION : ………………………………………..  LOCATION (salle, matériel) : ………………………………………..  DIVERS (……………………………………………) : ……………………………………….. TOTAL………..……………………………………… | CHARGES ACHAT MATÉRIEL : ………………………………………..  TRANSPORTS : ………………………………………..  RESTAURATION : ………………………………………..  LOCATION (salle, matériel) : ………………………………………..  DIVERS (……………………………………………) : ………………………………………..  TOTAL………..……………………………………… |
| **PRODUITS**  FONDS PROPRES ……………….…  AIDE USEP 33 …….……………  MUNICIPALITÉ(s) …………………  Assos. USEP des écoles du secteur …............... AUTRE(s) TOTAL………..……………………………………… | **PRODUITS**  FONDS PROPRES ……………….…  AIDE USEP 33 …….……………  MUNICIPALITÉ (s) …………………  Assos. USEP des écoles du secteur ..…............ AUTRE(s) TOTAL………..……………………………………… | **PRODUITS**  FONDS PROPRES ……………….…  AIDE USEP 33 …….……………  MUNICIPALITÉ(s) …………………  Assos. USEP des écoles du secteur …............. AUTRE(s) TOTAL………..……………………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (à compléter par le département USEP)  PROPOSITION U.S.E.P. 33 : …………………………… | PROPOSITION U.S.E.P. 33 : …………………………… | PROPOSITION U.S.E.P. 33 : …………………………… |

80% de la subvention totale allouée sera versée dans un premier temps.

**Pour obtenir les 20% restants,** il faudra fournir les bilans des actions (factures, photos, presse…), compléter la **rubrique « rencontre » sur le WEBAFFILIGUE et envoyer une copie à l'USEP33**. **La date limite de l'envoi de vos dernières factures sera impérativement le Mercredi 1 Juin 2022. Il n'y aura pas de prise en charge financière au-delà de cette date.**Une action non justifiée impliquera la restitution du montant de l'aide prévue pour sa réalisation.

Détail des projets à joindre en annexe